

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Giám đốc
và các Phó Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Giám đốc chịu trách nhiệm toàn diện trước Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ và các cơ quan quản lý Nhà nước về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) theo Luật Giáo dục đại học năm 2012; Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia; Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, thực hiện từng lĩnh vực công tác cụ thể và theo dõi một số đơn vị, nhiệm vụ được Giám đốc phân công; được sử dụng quyền hạn của Giám đốc trong chỉ đạo và giải quyết các công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình.

3. Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công tại Quyết định này, các Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

4. Đối với các công việc, nhiệm vụ đã được Ban Giám đốc thống nhất hoặc được Giám đốc thông qua về chủ trương, Phó Giám đốc quyết định, chỉ đạo đơn vị thực hiện và báo cáo Giám đốc. Các Phó Giám đốc phải kịp thời báo cáo Giám đốc những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm.



5. Trong quá trình giải quyết công việc, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của ĐHQGHN được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó Giám đốc thì Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

6. Về chế độ họp và báo cáo:

Hai tuần/1 lần hoặc khi cần thiết, Ban Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo tình hình công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện, các vấn đề đang vướng mắc hoặc các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc mời lãnh đạo Văn phòng, các Ban chức năng, đơn vị liên quan tham dự và báo cáo tại cuộc họp.

Các Phó Giám đốc chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các nhiệm vụ, công việc thuộc lĩnh vực được phân công; báo cáo đầy đủ, kịp thời với Giám đốc (bằng văn bản) kết quả thực hiện công việc được Giám đốc phân công, ủy quyền.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Nguyễn Kim Sơn

Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt hoạt động và công tác của ĐHQGHN theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Chính phủ giao; trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, hoạt động lớn, quan trọng thuộc chức năng nhiệm vụ của ĐHQGHN.

a) Lĩnh vực công tác: Chiến lược và kế hoạch phát triển ĐHQGHN; Tổ chức cán bộ; Hợp tác và phát triển; Truyền thông.

b) Phụ trách các đơn vị: Văn phòng ĐHQGHN; Ban Tổ chức Cán bộ; Ban Hợp tác và Phát triển; các trường đại học: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Trường Đại học Ngoại ngữ, Trường Đại học Việt Nhật; Ban Quản lý Dự án Trường Đại học Việt Nhật; Khoa Quản trị và Kinh doanh.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Hữu Đức

a) Lĩnh vực công tác: Khoa học và công nghệ; Xếp hạng, kiểm định, đảm bảo chất lượng; Xuất bản; Thi đua - khen thưởng và một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

b) Phụ trách các đơn vị: Ban Khoa học - Công nghệ; Trường Đại học Công nghệ; Bệnh viện ĐHQGHN; Khoa Y Dược; Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐHQGHN; Các viện nghiên cứu khoa học thành viên; Viện Quốc tế Pháp ngữ; Nhà xuất bản ĐHQGHN; Trung tâm Chuyển giao tri thức và Hỗ trợ khởi nghiệp; Văn phòng Chương trình Tây Bắc; Tạp chí Khoa học.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Hoàng Hải

a) Lĩnh vực công tác: Kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất; Đầu tư xây dựng; Phát triển dự án; Phát triển cơ sở vật chất của ĐHQGHN tại Hòa Lạc; Ứng dụng công nghệ thông tin; Tuyển sinh, khảo thí và một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

b) Phụ trách các đơn vị: Ban Kế hoạch - Tài chính; Ban Xây dựng; Ban Quản lý các dự án; Trường Đại học Giáo dục; Quỹ Phát triển ĐHQGHN; Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc; Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN; Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

4. Phó Giám đốc Nguyễn Hồng Sơn

a) Lĩnh vực công tác: Đào tạo phổ thông, đại học, sau đại học, liên kết quốc tế; Thanh tra và pháp chế; Cải cách hành chính; Công tác chính trị, học sinh, sinh viên, cựu sinh viên và một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

b) Phụ trách các đơn vị: Ban Đào tạo; Ban Thanh tra và Pháp chế; Ban Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên; Trường Đại học Kinh tế; Khoa Quốc tế; Khoa Luật; Khoa Các khoa học liên ngành; Trung tâm Thông tin - Thư viện; Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực, Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao; Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh; Trung tâm Hỗ trợ sinh viên; Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây về việc phân công công tác trong Ban Giám đốc ĐHQGHN.

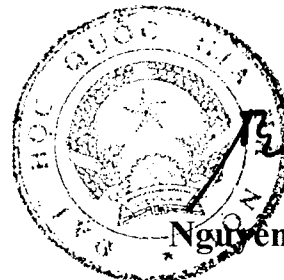
2. Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng Ban chức năng, Phụ trách Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể, Thủ trưởng đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

as

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thủ tướng CP, các PTTg CP (để b/c);
- Văn phòng TW Đảng;
- Ban Tổ chức TW Đảng;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ GD&ĐT;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- UBND TP. Hà Nội;
- ĐHQG TP. HCM (để p/h);
- Lưu: VT, TCCB, L90.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Sơn

