

Số: 278 /HD-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện đổi mới hoạt động giảng dạy ở Đại học Quốc gia Hà Nội giai đoạn 2019 - 2025

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế đào tạo thạc sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 4668/QĐ-ĐHQGHN ngày 10/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế đào tạo tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 4555/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/11/2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Kết luận số 210/KL-ĐU ngày 12/10/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ Đại học Quốc gia Hà Nội về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Thông báo kết luận số 2964/TB-ĐHQGHN ngày 11/9/2018 của Giám đốc ĐHQGHN tại Hội nghị tổng kết công tác đào tạo năm học 2017 - 2018 và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018 - 2019;

Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) hướng dẫn các đơn vị đào tạo thực hiện kế hoạch đổi mới hoạt động giảng dạy ở Đại học Quốc gia Hà Nội giai đoạn 2019 - 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Chuyển hoạt động giảng dạy và học tập theo hướng đổi mới sáng tạo, tăng khả năng thích ứng của sinh viên với thị trường lao động.

- Đổi mới một cách tổng thể và hệ thống từ công nghệ dạy - học đến các hoạt động thực tập, thực tế, giáo trình, học liệu, cơ sở vật chất, trình độ và kỹ năng của đội ngũ giảng viên, thích ứng với xu hướng mới của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Khai thác thế mạnh đa ngành, đa lĩnh vực, có sự liên thông, liên kết giữa các đơn vị đào tạo, đồng thời tôn trọng và phát huy đặc thù của từng lĩnh vực, ngành đào tạo.

- Trang bị kỹ năng, rèn luyện phẩm chất cho người học.

- Tăng cường vai trò chủ động, tự chịu trách nhiệm của giảng viên.

- Đổi mới chương trình, nội dung, hỗ trợ, khuyến khích, người học nâng cao năng lực tiếp thu kiến thức cũng như phát huy năng lực sáng tạo và khởi nghiệp;

- Đáp ứng được xu thế tự chủ đại học, có lộ trình phù hợp, khả thi với ĐHQGHN và các đơn vị đào tạo.

2. Giải pháp thực hiện

2.1. Khảo sát, đánh giá hoạt động giảng dạy tại đơn vị

a. Nội dung khảo sát:

- Ứng dụng công nghệ thông tin và đa phương tiện trong việc dạy và học;
- Việc số hóa, xây dựng các bài thực hành, thực tập ảo;
- Giáo trình, bài giảng, học liệu tại các đơn vị đào tạo và Trung tâm Thông tin - Thư viện ĐHQGHN;
- Cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy;
- Sự kết nối giữa nhà trường với các doanh nghiệp và các cơ sở thực hành, thực tập;
- Sự thích ứng của đội ngũ giảng viên với các phương pháp giảng dạy mới.

b. Phạm vi khảo sát: chương trình đào tạo chính quy bậc đại học.

c. Đối tượng khảo sát: sinh viên đang học, sinh viên đã tốt nghiệp, giảng viên, nhà tuyển dụng (chỉ khảo sát nhà tuyển dụng về chương trình đào tạo).

2.2. Nghiên cứu, học hỏi phương pháp giảng dạy ở một số trường đại học tiên tiến trên thế giới và trong nước

- Mời chuyên gia tư vấn.
- Cử giảng viên đi học hỏi, trao đổi giảng viên.

2.3. Xây dựng tiêu chí, đề xuất các giải pháp đổi mới hoạt động giảng dạy

Căn cứ trên kết quả khảo sát, đánh giá, các đơn vị đào tạo xây dựng đề án đổi mới hoạt động giảng dạy tại đơn vị, trong đó nêu rõ các chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện trong năm 2019 và từng năm trong giai đoạn 2020 - 2025; lộ trình thực hiện đổi mới hoạt động giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo; các kết quả cần đạt được; tập trung vào các nội dung sau:

a. Phương pháp giảng dạy

- Tổ chức tập huấn hoặc cử giảng viên, cán bộ quản lý tham dự các khóa tập huấn, đào tạo về phương pháp giảng dạy tiên tiến do các chuyên gia nước ngoài và một số chuyên gia ở các cơ sở giáo dục đại học trong nước đã áp dụng và có kinh nghiệm giới thiệu

- Tập huấn cho cán bộ giảng dạy và cán bộ quản lý về việc số hóa các bài thực hành, thực tập và kinh nghiệm đổi mới phương pháp giảng dạy trong quá trình đào tạo.
- Lựa chọn một số chương trình hoặc một số học phần trong các chương trình đào tạo để áp dụng, triển khai thí điểm.

- Đồng thời, các đơn vị chủ động đề xuất giải pháp đổi mới phương pháp giảng dạy khả thi và phù hợp với đơn vị theo các định hướng:

- **Thứ nhất, vận dụng tối đa các phương tiện hỗ trợ dạy và học, đặc biệt là các phương tiện gắn với công nghệ thông tin, đa phương tiện.** Từng bước số hóa, mô phỏng 3D các bài thực hành, thực tập, xây dựng và hoàn thiện nội dung website môn học... Với một số học phần phù hợp, đơn vị đào tạo có thể xây dựng theo hình thức đào tạo trực tuyến, đặc biệt là đối với các học phần chung, báo cáo ĐHQGHN thẩm định trước khi thực hiện.

- **Thứ hai, tận dụng lợi thế của phương thức đào tạo theo tín chỉ và phát huy thế mạnh của ĐHQGHN ở tính liên thông, liên kết, liên lĩnh vực.** Thông qua áp dụng các phương pháp giảng dạy mới phát huy tối đa lợi thế đào tạo theo tín chỉ, tăng khả năng, cơ hội cho người học (học bằng kép, tích lũy tín chỉ), thích ứng từng bước với cơ chế tự chủ đại học. Đồng thời, tăng cường các công nghệ tiên tiến, sử dụng kỹ thuật số và Internet để tổ chức thường xuyên các seminar, giao lưu học thuật, trao đổi chuyên môn giữa người học với giảng viên; giữa người học với các chuyên gia, các nhà khoa học, các doanh nghiệp, các nhà sử dụng lao động trong và ngoài nước để phát triển tầm nhìn cho người học, đi đôi với hiện đại hóa cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy, nghiên cứu.

- **Thứ ba, phát huy tinh thần sáng tạo và khởi nghiệp của người học;** trao quyền tự chủ cao hơn cho giảng viên; việc áp dụng các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học cần linh hoạt, dựa trên tinh thần đề cao vai trò của người học, tạo điều kiện để người học được chủ động tham gia với các hoạt động học tập đa dạng, trong đó có cả việc tự học, tự nghiên cứu; áp dụng các phần mềm quản lý học phần tiên tiến để tăng cường sự phản hồi, tương tác tích cực, thường xuyên của người học với giảng viên và với những người học khác trong quá trình học tập. Đồng thời, có cơ chế và công nghệ để kiểm tra, đánh giá một cách sát sao và khách quan (tránh tình trạng người học không học trên lớp cũng không tự học ở nhà).

- **Thứ tư, thí điểm áp dụng mô hình đào tạo theo hướng cá thể hóa.** Theo đó, người học được phát hiện và phát huy năng lực của mình một cách tối đa theo sự dẫn dắt, hướng dẫn của các giảng viên giỏi.

b. *Thực tập, thực tế*

- Thực tập, thực tế là yêu cầu bắt buộc đối với tất cả các chương trình đào tạo và phân đầu để người học có 1 kỳ gắn học tập trên lớp với thực hành, thực tế, thực tập tại các doanh nghiệp, địa phương... Việc tổ chức cho người học thực tập, thực tế phải được thực hiện một cách bài bản, có kí kết hợp tác chính thức, có sự gắn kết chặt chẽ giữa đơn vị đào tạo với các cơ sở thực hành, thực tập;

- Đẩy mạnh mô phỏng 3D các bài thực hành, thực tập với sự hỗ trợ của các công nghệ tiên tiến.

- Bên cạnh đó, với các ngành/chuyên ngành kĩ thuật, công nghệ cần đảm bảo hệ thống nhà xưởng, phòng thí nghiệm, thực hành được trang bị đầy đủ.

c. Học liệu

Xây dựng chiến lược thống nhất theo sự chỉ đạo của ĐHQGHN để phát triển nguồn học liệu mở phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu. Các hoạt động chính bao gồm:

- Hoàn chỉnh hệ thống quản lí học liệu phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu; cho phép tìm kiếm theo lĩnh vực, ngành, chuyên ngành hay đơn vị, kèm theo hướng dẫn tra cứu, đăng ký sử dụng (học liệu vật lí) hoặc cho phép đăng ký truy cập (học liệu số). Đối với mỗi học liệu, cho phép người đọc để lại ý kiến nhận xét về tài liệu đó.

- Khuyến khích giảng viên, người học tham gia xây dựng và phát triển các học liệu mới.

- Tăng cường số hóa tài liệu tham khảo; cũng như các bài thực hành, thực tập
- Tìm kiếm, thuê hoặc mua các nguồn học liệu từ bên ngoài; liên kết với hệ thống học liệu mở của các trường đại học đối tác, các thư viện lớn trong và ngoài nước.

d. Cơ sở vật chất

- Hoàn thiện hệ thống thiết bị phục vụ giáo dục và hạ tầng thông tin phục vụ công tác đào tạo.

- Bổ sung hệ thống giảng đường thông minh, giảng đường đa phương tiện, phòng thí nghiệm hiện đại, thư viện

3. Lộ trình, phân công thực hiện

3.1. Năm 2019

- **Ban Đào tạo:** Là đầu mối khảo sát hoạt động giảng dạy tại đơn vị, phối hợp với các Ban chức năng và các đơn vị đề xuất giải pháp và lộ trình thực hiện, xây dựng các văn bản hướng dẫn, thẩm định Đề án đổi mới hoạt động giảng dạy của các đơn vị, kiểm tra giám sát quá trình các đơn vị triển khai thực hiện.

- **Các đơn vị đào tạo:** Xây dựng đề án đổi mới hoạt động giảng dạy tại đơn vị, trong đó nêu rõ các chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện, giải pháp thực hiện, kết quả cần đạt

được trong năm 2019 và từng năm trong giai đoạn 2020 - 2025, báo cáo ĐHQGHN trước 30/4/2019. Công tác khảo sát, đánh giá hoạt động giảng dạy tại đơn vị được thực hiện theo mục 2.1, việc xây dựng Đề án đổi mới hoạt động giảng dạy thực hiện theo mục 2.3 của văn bản này. Đơn vị có thể bổ sung các nội dung khảo sát, đánh giá và các giải pháp đổi mới hoạt động giảng dạy theo đặc thù đơn vị.

- **Trường Đại học Giáo dục:** Nghiên cứu, giới thiệu về những công nghệ mới trong giảng dạy; mời chuyên gia (nước ngoài, trong nước) tập huấn cho cán bộ quản lý và cán bộ giảng dạy của ĐHQGHN, báo cáo ĐHQGHN kế hoạch thực hiện trước 31/3/2019.

- **Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục:** Xây dựng phương án thành lập Trung tâm hỗ trợ giảng dạy; Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá mức độ đổi mới phương pháp giảng dạy, hoàn thành và báo cáo ĐHQGHN trước 30/6/2019.

- **Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin, Văn phòng ĐHQGHN và Trường Đại học Công nghệ:** nghiên cứu và đề xuất các phần mềm, công nghệ mới hỗ trợ giảng viên; quản lý học phần; quản lý đào tạo; kiểm tra đánh giá người học; các công cụ xây dựng các bài giảng điện tử và các phần mềm số hóa, mô phỏng 3D các bài thực hành thực tập, báo cáo ĐHQGHN trước 30/4/2019 để ĐHQGHN xem xét và phê duyệt thực hiện.

- **Trung tâm khảo thí:** Xây dựng Đề án đổi mới hoạt động tổ chức thi các môn chung, hoàn thành báo cáo ĐHQGHN trước 30/6/2019.

- **Ban Quản lý các dự án:** Căn cứ đề xuất của các đơn vị, xây dựng đề án tăng cường cơ sở vật chất, tăng cường năng lực công nghệ thông tin và đa phương tiện để hỗ trợ các đơn vị triển khai thực hiện; đưa nhiệm vụ trong đề án vào kế hoạch nhiệm vụ hàng năm.

3.2. Từ năm 2020 đến năm 2025

- **Các đơn vị đào tạo:** Triển khai đổi mới hoạt động giảng dạy tại đơn vị theo kế hoạch, chỉ tiêu đã được phê duyệt trong Đề án do đơn vị đề xuất và chỉ đạo của ĐHQGHN.

- **Ban Đào tạo:** hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện của đơn vị.

Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin, Văn phòng ĐHQGHN và Trường Đại học Công nghệ: tiếp tục nghiên cứu, hỗ trợ các đơn vị phát triển hạ tầng công nghệ thông tin, đáp ứng nhu cầu tin học hóa hoạt động quản lý và tổ chức đào tạo theo xu hướng mới của xã hội.

- **Ban Quản lý các dự án:** tiếp tục hỗ trợ các đơn vị đào tạo về cơ sở vật chất, ưu tiên cho những chương trình đào tạo chiến lược hoặc có nhu cầu xã hội cao.

4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát

Thủ trưởng đơn vị đào tạo có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ các khâu trong quá trình xây dựng Đề án và triển khai đổi mới hoạt động giảng dạy.

Giám đốc ĐHQGHN kiểm tra công tác xây dựng đề án đổi mới hoạt động giảng dạy và các chỉ tiêu, kế hoạch của đơn vị vào tháng 4 và tháng 5 năm 2019. Kế hoạch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo trước khi thực hiện.

Trong giai đoạn 2019 đến 2025, các đơn vị báo cáo kết quả triển khai Đề án đổi mới hoạt động giảng dạy của đơn vị theo từng năm trong báo cáo tổng kết năm học. Căn cứ trên nội dung báo cáo, ĐHQGHN sẽ thành lập các đoàn kiểm tra kết quả thực hiện của đơn vị theo bộ tiêu chí đánh giá do Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục xây dựng./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị đào tạo (để t/h);
- Ban Quản lý các Dự án (để t/h);
- Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục (để t/h);
- Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (để t/h);
- Trung tâm Ứng dụng CNTT (để t/h);
- Văn phòng và các Ban chức năng (để p/h);
- Lưu: VT, ĐT, N40.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Sơn