

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động
của Câu lạc bộ Nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội****GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-ĐHQGHN ngày 07 tháng 02 năm 2013 của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN;

Theo đề nghị của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2656/QĐ-ĐHQGHN ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN; Quyết định số 1071/QĐ-ĐHQGHN ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Quy định tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, trưởng ban chức năng, người đứng đầu đơn vị có liên quan và Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các PGĐ ĐHQGHN (để phối hợp c/đ);
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB, ĐH10.

**KL. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC****Nguyễn Hiệu**

QUY ĐỊNH**Về tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2024
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Tên gọi, trụ sở và thông tin giao dịch**

1. Tên gọi

- a) Tên tiếng Việt: Câu lạc bộ Nhà khoa học Đại học Quốc gia Hà Nội.
- b) Tên tiếng Anh: VNU - Scientist Links.
- c) Tên viết tắt: VSL.
- d) Biểu tượng (logo nhận diện):



2. Trụ sở và thông tin giao dịch

- a) Trụ sở: Khu Đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.
- b) Thông tin giao dịch:

Email: vnu.vsl@vnu.edu.vnWebsite: <https://vsl.vnu.edu.vn>**Điều 2. Vị trí pháp lý**

Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là Câu lạc bộ) do Giám đốc ĐHQGHN thành lập theo Quyết định số 463/QĐ-TCCB ngày 07 tháng 02 năm 2013, là tổ chức thuộc ĐHQGHN hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện và phi lợi nhuận, không có tư cách pháp nhân và không có con dấu riêng.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

1. Kết nối các nhà khoa học trong ĐHQGHN để cung cấp nguồn nhân lực giàu tư duy đổi mới, nhiệt huyết, sáng tạo, tiên phong, sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ quan trọng, chiến lược của ĐHQGHN và của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các nhà khoa học giao lưu với nhau, tiếp xúc với các đối tác trong và ngoài nước; kết nối tri thức, thiết lập và phát triển môi trường học thuật để phát huy tối đa năng lực cá nhân, nâng cao trình độ, trao đổi kinh nghiệm học thuật, giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3. Tiếp nhận các ý tưởng, nguyện vọng của thành viên để đề xuất với lãnh đạo ĐHQGHN.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Tổ chức các hoạt động nhằm kết nối, giao lưu, hợp tác, chia sẻ học thuật giữa các thành viên với nhau và với các chuyên gia, nhà khoa học có uy tín, nhóm nghiên cứu, tổ chức khoa học và công nghệ (KH&CN) trong và ngoài nước.

2. Thúc đẩy và hỗ trợ các thành viên nâng cao năng lực đổi mới hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học (NCKH), tăng cường công bố, chuyển giao kết quả nghiên cứu KH&CN.

3. Triển khai các nhiệm vụ theo đặt hàng của ĐHQGHN, các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các đối tác khác; đề xuất các ý tưởng, nhiệm vụ trực tiếp với lãnh đạo ĐHQGHN.

4. Phát hiện các nhóm nghiên cứu trẻ có tiềm năng từ các trường đại học, trường/khoa đào tạo, viện nghiên cứu để hỗ trợ ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp KH&CN, thương mại hóa và chuyển giao kết quả nghiên cứu.

5. Tìm kiếm các đối tác, nguồn tài trợ trong nước và quốc tế để hỗ trợ các hoạt động của Câu lạc bộ và thành viên.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc ĐHQGHN giao.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ bao gồm:

1. Ban Lãnh đạo Câu lạc bộ gồm: Chủ tịch, Chủ tịch danh dự, các Phó Chủ tịch và Trưởng ban Điều hành.
2. Ban điều hành Câu lạc bộ gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên.
3. Tổ thư ký.
4. Các thành viên.

Điều 6. Ban lãnh đạo Câu lạc bộ

1. Chủ tịch Câu lạc bộ là Giám đốc ĐHQGHN. Chủ tịch Câu lạc bộ chỉ đạo, dẫn dắt và định hướng mọi hoạt động của Câu lạc bộ.
2. Chủ tịch danh dự Câu lạc bộ là nhà khoa học ở trong hoặc ngoài nước, là người có trình độ chuyên môn, uy tín cao; có khả năng kết nối, quy tụ đội ngũ nhà khoa học. Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ do Giám đốc ĐHQGHN quyết định.
3. Các Phó Chủ tịch Câu lạc bộ thay mặt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ trong phạm vi được Chủ tịch phân công.
4. Trưởng ban Điều hành Câu lạc bộ có trách nhiệm triển khai trực tiếp các hoạt động của Câu lạc bộ theo phân công của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.
5. Trưởng Ban Khoa học - Công nghệ, ĐHQGHN là một trong các thành viên của Ban lãnh đạo Câu lạc bộ.
6. Ban lãnh đạo Câu lạc bộ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Ban điều hành Câu lạc bộ

1. Cơ cấu, số lượng, chế độ làm việc và nhiệm kỳ của Ban điều hành:
 - a) Ban điều hành Câu lạc bộ do Giám đốc ĐHQGHN thành lập trên cơ sở đề nghị của Ban lãnh đạo Câu lạc bộ. Số lượng nhân sự Ban điều hành là số lẻ, có tối đa 25 người, gồm: 01 Trưởng ban; không quá 03 Phó Trưởng ban và các thành viên (trong đó có Tổ trưởng Tổ thư ký).
 - b) Ban điều hành Câu lạc bộ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đảm bảo nguyên tắc tập thể quyết định, thảo luận công khai về các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, biểu quyết theo đa số.
 - c) Nhiệm kỳ của Ban điều hành Câu lạc bộ là 02 năm. Cơ cấu chức danh và số lượng thành viên Ban điều hành Câu lạc bộ có thể thay đổi theo nhiệm kỳ để phù hợp với tình hình thực tiễn.
 - d) Trong trường hợp cần thiết, Ban điều hành có thể tiến hành rà soát đề nghị bổ sung, thay thế nhân sự tham gia Ban điều hành.

2. Trưởng Ban điều hành

a) Trưởng Ban điều hành là người trực tiếp chỉ đạo triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; là người đại diện cho các nhà khoa học ở các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN; là người có uy tín về chuyên môn và có khả năng lãnh đạo, kết nối các nhà khoa học trong và ngoài đơn vị.

b) Trưởng Ban điều hành thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ trong phạm vi được phân công.

3. Phó Trưởng Ban điều hành

Phó Trưởng Ban điều hành là nhà khoa học đang công tác tại đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN; có trách nhiệm thay mặt Trưởng Ban điều hành chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ được phân công; được quyền thay mặt Trưởng Ban điều hành trong trường hợp Trưởng Ban điều hành vắng mặt.

4. Thành viên Ban điều hành

a) Thành viên Ban điều hành là các nhà khoa học đang công tác tại các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN.

b) Nhiệm vụ của các thành viên:

- Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ liên quan đến ngành/lĩnh vực chuyên môn và đơn vị phụ trách.

- Đề xuất tổ chức các sự kiện, hoạt động của Câu lạc bộ nhằm phát triển học thuật, nâng cao chất lượng giảng dạy và nghiên cứu khoa học cho thành viên.

- Đầu mối điều phối, tổ chức, phát động, triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ tại đơn vị và kết nối, phối hợp với các đơn vị, nhà khoa học khác.

Điều 8. Tổ thư ký

a) Tổ thư ký có không quá 03 người, trong đó bao gồm: 01 Tổ trưởng, thư ký hành chính và thư ký chuyên môn.

b) Tổ thư ký có trách nhiệm giúp việc Ban lãnh đạo và Ban điều hành Câu lạc bộ; thực hiện nhiệm vụ điều phối các hoạt động của Câu lạc bộ và đảm bảo có sự phân công để triển khai các nhiệm vụ về hành chính, chuyên môn và các nhiệm vụ khác của Câu lạc bộ.

c) Tùy từng nhiệm vụ, Ban điều hành có thể tuyển thư ký giúp việc theo nhiệm vụ, là thành viên của Câu lạc bộ hoặc nhân sự được tuyển từ bên ngoài. Tùy vào tính chất công việc và nhiệm vụ, Câu lạc bộ có thể đề xuất ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn hoặc hợp đồng thuê khoán giữa thư ký với Cơ quan ĐHQGHN, được hưởng lương và tham gia đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN.

d) Thư ký hành chính có nhiệm vụ:

- Kết nối, tham mưu Ban điều hành điều phối các thành viên của Câu lạc bộ để tổ chức các sự kiện, các hội thảo, giao lưu, trao đổi học thuật, tham quan, khảo sát thực tế trong và ngoài nước.

- Thực hiện công việc quản lý văn thư, lưu trữ, hành chính, cơ sở vật chất của Câu lạc bộ. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Câu lạc bộ theo đúng quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN (nếu có).

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, giúp Ban Lãnh đạo và Ban điều hành điều phối, triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ; đôn đốc theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng của Câu lạc bộ với Ban Lãnh đạo và Ban điều hành Câu lạc bộ.

- Đầu mối tổ chức, chuẩn bị nội dung cho các hoạt động của Câu lạc bộ: Các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn định kỳ, các hội thảo, diễn đàn, triển khai các dự án/nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động kết nối thành viên... và các công tác khác liên quan đến thành viên của Câu lạc bộ.

- Quản trị và vận hành các kênh quản trị thông tin và truyền thông của Câu lạc bộ.

- Kiến nghị đề xuất đánh giá, khen thưởng thành viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban điều hành Câu lạc bộ phân công.

đ) Thư ký chuyên môn có nhiệm vụ:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch làm việc, triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ, báo cáo Trưởng Ban điều hành; đôn đốc, theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng của Câu lạc bộ với Ban điều hành.

- Kiến nghị với Ban điều hành trong việc đánh giá, khen thưởng thành viên.

- Tham mưu công tác truyền thông, duyệt các tin bài, thông tin báo chí và truyền thông của Câu lạc bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban điều hành phân công.

e) Tổ thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm hoặc chuyên trách tại Câu lạc bộ, được ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn với Cơ quan ĐHQGHN (qua Ban Khoa học - Công nghệ). Tổ trưởng Tổ thư ký được hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc tương đương hệ số phụ cấp chức vụ của trưởng phòng trực thuộc Văn phòng ĐHQGHN; thư ký hành chính, thư ký chuyên môn được hưởng chế độ và phụ cấp trách nhiệm theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

Điều 9. Chế độ báo cáo

Định kỳ 06 tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc, Câu lạc bộ xây dựng Báo cáo về công tác tổ chức và hoạt động, trong đó kèm theo Báo cáo hoạt động tài chính của Câu lạc bộ, gửi ĐHQGHN (qua Ban Khoa học - Công nghệ) theo quy định.

Chương IV

THÀNH VIÊN

Điều 10. Đối tượng và điều kiện trở thành thành viên

1. Các giảng viên, nghiên cứu viên, người học đã hoặc đang công tác, học tập, nghiên cứu tại ĐHQGHN đều có quyền đăng ký tham gia trở thành thành viên của Câu lạc bộ.

2. Các Nhà khoa học bên ngoài ĐHQGHN có nguyện vọng tham gia sinh hoạt cùng Câu lạc bộ cần đáp ứng các yêu cầu: Có học vị thạc sĩ trở lên, có năng lực nghiên cứu khoa học hoặc có khả năng đóng góp đặc biệt cho Câu lạc bộ, được sự giới thiệu của ít nhất 01 nhà khoa học đang công tác tại ĐHQGHN và được Trưởng Ban điều hành chấp thuận.

3. Các cá nhân muốn trở thành thành viên Câu lạc bộ cần đăng ký theo Mẫu đơn đăng ký được ban hành trên trang thông tin điện tử của Câu lạc bộ. Ban điều hành sẽ tiến hành xét duyệt đơn đăng ký.

Điều 11. Quyền của thành viên

1. Được cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ, được ưu tiên tham gia các hoạt động do Câu lạc bộ tổ chức và được quyền giới thiệu, bảo lãnh cho thành viên mới.

2. Được xem xét lựa chọn tham dự các buổi làm việc với Ban Giám đốc, tham gia các nhóm tư vấn hoặc triển khai các nhiệm vụ quan trọng của ĐHQGHN.

3. Được trực tiếp đề xuất các ý tưởng, tư vấn về KH&CN với ĐHQGHN thông qua Ban điều hành Câu lạc bộ.

4. Được cung cấp thông tin về cơ hội đào tạo, bồi dưỡng, tài trợ, hợp tác và các thông tin khoa học hữu ích.

5. Được ưu tiên đăng ký tham gia các chương trình hỗ trợ về KH&CN (nếu có).

6. Thành viên tích cực tham gia và có nhiều thành tích xuất sắc trong các hoạt động của Câu lạc bộ sẽ được ưu tiên xem xét khen thưởng, tôn vinh và quy hoạch, tạo nguồn phát triển các vị trí lãnh đạo, quản lý phù hợp trong ĐHQGHN theo các quy định liên quan.

Điều 12. Nghĩa vụ của thành viên

1. Tuân thủ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ.

2. Tích cực tham gia các hoạt động và sự kiện của Câu lạc bộ; tích cực cung cấp cho Ban điều hành các thông tin, tư vấn, đề xuất các ý tưởng và triển khai các hoạt động nhằm phát triển Câu lạc bộ.

3. Truyền thông, quảng bá tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Câu lạc bộ.

4. Đoàn kết, hợp tác với các thành viên khác để xây dựng Câu lạc bộ phát triển vững mạnh.

5. Bảo vệ uy tín của Câu lạc bộ, không được nhân danh Câu lạc bộ trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được lãnh đạo Câu lạc bộ cho phép bằng văn bản.

6. Sẵn sàng đảm nhiệm và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Lãnh đạo và Ban Điều hành Câu lạc bộ.

Điều 13. Hủy bỏ tư cách thành viên

Thành viên tuyên truyền trái với tôn chỉ, mục đích của Câu lạc bộ, không đảm bảo uy tín của Câu lạc bộ và ĐHQGHN sẽ bị hủy bỏ tư cách và không được hưởng các quyền lợi của thành viên tại Điều 12 của Quy định này.

Chương V

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 14. Nguồn tài chính của Câu lạc bộ gồm:

1. Các khoản thu do cá nhân, tổ chức hỗ trợ, tài trợ, đóng góp cho Câu lạc bộ.
2. Kinh phí được ĐHQGHN hỗ trợ theo nhiệm vụ được giao (nếu có).
3. Các nguồn thu khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 15. Quản lý tài chính và sử dụng kinh phí của Câu lạc bộ

1. Tài chính của Câu lạc bộ do Chủ tịch giao cho thư ký hành chính Câu lạc bộ quản lý, báo cáo tình hình theo định kỳ hàng tháng và khi được yêu cầu.

2. Kinh phí của Câu lạc bộ được sử dụng để trang trải chi phí hoạt động chung của Câu lạc bộ; thù lao cho các thư ký giúp việc của Câu lạc bộ (nếu có); các chi phí cần thiết khác (cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, tài liệu, in ấn...).

3. Câu lạc bộ quản lý và sử dụng tài chính được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước (nếu có) theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm; đồng thời thanh, quyết toán qua Văn phòng ĐHQGHN.

4. Đối với các khoản kinh phí, nguồn thu khác..., Câu lạc bộ phối hợp với các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN để cùng triển khai các hoạt động phục vụ, dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời được Ban điều hành Câu lạc bộ ủy quyền cho Quỹ Phát triển ĐHQGHN quản lý theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm; đồng thời thanh, quyết toán qua Quỹ Phát triển ĐHQGHN.

Điều 16. Tài sản của Câu lạc bộ

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Câu lạc bộ (phòng làm việc, máy tính, trang

thiết bị khác) được ĐHQGHN đầu tư ban đầu để phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ theo các quy định của ĐHQGHN.

2. Câu lạc bộ có thể sử dụng các nguồn kinh phí khác do Câu lạc bộ tự bố trí để mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định hiện hành của ĐHQGHN.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này gồm 6 Chương, 18 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày Giám đốc ĐHQGHN ký Quyết định ban hành và thay thế cho Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 2656/QĐ-ĐHQGHN ngày 28 tháng 8 năm 2019 của Giám đốc ĐHQGHN và Quyết định số 1071/QĐ-ĐHQGHN ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Giám đốc ĐHQGHN về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Quy định tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN.

Điều 18. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chủ tịch Câu lạc bộ./.