

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN ĐHQGHN
TẠI HÒA LẠC

Số: 309/PTHL

V/v đăng tải thông tin tuyển dụng
viên chức năm 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Đại học Quốc gia Hà Nội
(qua Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội)

Công văn số 2923/ĐHQGHN-TCCB ngày 07/10/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức, Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc (Trung tâm) đã chuẩn bị tài liệu phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của Nhà nước và của ĐHQGHN. Trong đó, có quy định về việc thông báo công khai thông tin tuyển dụng trên báo, trang thông tin điện tử của ĐHQGHN và của Trung tâm, niêm yết công khai tại trụ sở của Trung tâm.

Để đảm bảo quy định trên, Trung tâm kính đề nghị Văn phòng ĐHQGHN xem xét và đăng tải thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm lên website của ĐHQGHN với các nội dung như trong Thông báo số 307/TB-PTHL ngày 14/10/2020 của Trung tâm kèm theo Công văn này.

Trung tâm rất mong nhận được sự giúp đỡ của Văn phòng ĐHQGHN để Trung tâm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC, Q.5.



Nguyễn Đức Đăng

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Công văn số 2923/ĐHQGHN-TCCB ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức, Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc (Trung tâm) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng

1. Chuyên viên tổ chức, nhân sự: 01 người.
2. Kế toán viên: 01 người.
3. Chuyên viên Quản lý đất đai và quy hoạch: 01 người.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1. Ứng viên đăng ký tuyển dụng phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn chung như sau:
 - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí đăng ký tuyển dụng;
 - Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc.
2. Những trường hợp không được đăng ký tuyển dụng:
 - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

| TT | Tiêu chuẩn | Vị trí việc làm tuyển dụng | | |
|----|------------------|--|--|---|
| | | Chuyên viên Tổ chức, nhân sự | Kế toán viên | Chuyên viên Quản lý đất đai và quy hoạch |
| 1 | Trình độ đào tạo | - Tốt nghiệp đại học đạt loại khá trở lên, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Quản | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Kế | - Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Quản lý |



| TT | Tiêu chuẩn | Vị trí việc làm tuyển dụng | | |
|----|--|--|--|---|
| | | Chuyên viên Tổ chức, nhân sự | Kế toán viên | Chuyên viên Quản lý đất đai và quy hoạch |
| | | trị nhân lực, quản trị kinh doanh, Kinh tế, Khoa học xã hội. - Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Quản trị nhân lực, quản trị kinh doanh, Kinh tế, Khoa học xã hội, có thời gian liên tục từ 36 tháng trở lên và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. | toán, Kiểm toán, Tài chính ngân hàng. - Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, có thời gian liên tục từ 36 tháng trở lên và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. | đất đai, Trắc địa, Địa chất. - Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng: Quản lý đất đai, Trắc địa, Địa chất, có thời gian liên tục từ 36 tháng trở lên và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. |
| 2 | Trình độ ngoại ngữ | Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương | | |
| 3 | Tin học | Có chứng chỉ tin học quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. | | |
| 4 | Yêu cầu khác về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp | Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. | Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên/ Chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng | Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. |
| 5 | Phẩm chất | Trung thực, trách nhiệm, nhiệt tình. | Trung thực, trách nhiệm, nhiệt tình. | Trung thực, trách nhiệm, nhiệt tình. |
| 6 | Ngoại hình/ sức khỏe | Có đủ sức khỏe | | |
| 7 | Khác | Hiểu biết về Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc và ĐHQGHN. | Hiểu biết về Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc và ĐHQGHN. | Hiểu biết về Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc và ĐHQGHN. |

III. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

3.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 15 tháng 10 năm 2020 đến hết ngày 13 tháng 11 năm 2020 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần).

Buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 16h30.

3.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Bộ phận tổ chức, nhân sự, Phòng Hành chính – Tổ chức thuộc Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc.

- Địa chỉ: Phòng 118 – Nhà khách ĐHQGHN tại Hòa Lạc, thôn 3, xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội.

- Người liên hệ: Ông Phạm Tuấn Ninh SĐT: (02)433.686.313; 0964.135.555

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

4.2. Nội dung xét tuyển

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người đăng ký dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn:

+ Kiến thức chung: Kiến thức về Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức; Bộ luật lao động năm 2012; hiểu biết chung về ĐHQGHN, về Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc.

+ Kiến thức chuyên môn: Kiến thức về vị trí việc làm hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

V. Thời gian và địa điểm xét tuyển

5.1. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 12 năm 2020.

5.2. Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hòa Lạc, thôn 3, xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội.

VI. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4. Bản sao các giấy tờ xác nhận thâm niên công tác (nếu có) theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển (quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động...) và sổ bảo hiểm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);



5. Bản sao công chứng giấy khai sinh, chứng minh thư nhân dân hoặc Căn cước công dân, hộ khẩu thường trú: 01 bản mỗi loại;

6. Bản sao công chứng các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) theo khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

8. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc của người nhận và 02 ảnh 4x6 (ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

9. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Trung tâm trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban TCCB, ĐHQGHN (để b/cáo);
- Giám đốc Trung tâm (để b/cáo);
- PGĐ Trịnh Thanh Ba;
- Ban Quản trị website;
- Lưu: VT, HCTC, N.6.

