**Phụ lục 1: Quy trình giải quyết thủ tục hành chính**

**(Ban Thanh tra và Pháp chế)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**Thẩm định dự thảo văn bản  |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**Văn phòng, các Ban chức năng |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**Ban Thanh tra và Pháp chế |
| **4** | **Nội dung quy trình** |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** |
|  | * Quyết định số 26/2014/QĐ-Ttg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
* Quyết định số 707/QĐ-ĐHQGHN ngày 10 tháng 3 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về thẩm định Dự thảo văn bản của Đại học Quốc gia Hà Nội
 |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** |
|  | 1. Đề nghị yêu cầu thẩm định của đơn vị soạn thảo có ý kiến của Giám đốc hoặc yêu cầu thẩm định của Giám đốc ĐHQGHN
 | x |  |
|  | 1. Tờ trình Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành văn bản
 |  | x |
|  | 1. Dự thảo văn bản cần thẩm định được lãnh đạo đơn vị chủ trì soạn thảo phê duyệt, có chữ ký tắt của lãnh đạo đơn vị
 | x |  |
|  | 1. Tập hợp ý kiến đóng góp của các cá nhân, đơn vị về Dự thảo văn bản cần thẩm định
 |  | x |
|  | 1. Danh mục và nội dung các văn bản được đơn vị soạn thảo căn cứ xây dưng văn bản
 |  | x |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ: 01*** |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý:*** * Đối với văn bản là Quy chế, Quy định, Hướng dẫn do Giám đốc ĐHQGHN ban hành: 07 ngày làm việc
* Đối với hợp đồng, thỏa thuận hợp tác (văn bản khác nếu được yêu cầu thẩm định): 05 ngày làm việc
* Đối với trường hợp văn bản cần tổ chức nhóm chuyên gia thẩm định hoặc tổ chức họp tư vấn: không quá 10 ngày làm việc.
 |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ | Ban TT&PC | 1 ngày |  |
| B2 | Xử lý hồ sơ | Ban TT&PC | 5 ngày |  |
| B3 | Trả kết quả | Ban TT&PC | 1 ngày |  |
| **5** | **Kết quả giải quyết:** Phiếu thẩm định |
| **6** | **Biểu mẫu:**1. Phiếu thẩm định
 |