

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động  
của Câu lạc bộ Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

*Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;*

*Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quyết định số 979/QĐ-ĐHQGHN ngày 11 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc ĐHQGHN về việc thành lập Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN;*

*Theo đề nghị của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN và Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1220/QĐ-ĐHQGHN ngày 04 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, trưởng ban chức năng, người đứng đầu đơn vị có liên quan, Quỹ Phát triển ĐHQGHN và Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các PGĐ ĐHQGHN (để phối hợp c/đ);
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB, ĐH10.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hiệu**

**QUY ĐỊNH****Về tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2023  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Tên gọi, trụ sở và thông tin giao dịch**

## 1. Tên gọi

- Tên tiếng Việt: Câu lạc bộ Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội.
- Tên tiếng Anh: Alumni Association - Vietnam National University, Hanoi.
- Tên viết tắt: VNU - Alumni.

## 2. Trụ sở và thông tin giao dịch

- Trụ sở: Hòa Lạc, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.

## b) Thông tin giao dịch:

- Website: [www.alumni.vnu.edu.vn](http://www.alumni.vnu.edu.vn) - Email: [cuusinhvien@vnu.edu.vn](mailto:cuusinhvien@vnu.edu.vn)

**Điều 2. Vị trí pháp lý**

Câu lạc bộ Cựu sinh viên Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) được thành lập theo Quyết định số 979/QĐ-TCCB ngày 11 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc ĐHQGHN, là tổ chức thuộc ĐHQGHN hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện và phi lợi nhuận, không có tư cách pháp nhân và con dấu riêng.

**Điều 3. Tôn chỉ, mục đích**

Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN (gọi tắt là Câu lạc bộ) là tổ chức tập hợp các thế hệ cựu học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (gọi chung là cựu sinh viên) đã học tập, nghiên cứu khoa học tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN và tại các đơn vị tiền thân của ĐHQGHN (Trường Đại học Tổng hợp Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm Ngoại ngữ Hà Nội), nhằm mục đích:

- Động viên, khích lệ các thế hệ sinh viên phát huy truyền thống tốt đẹp của sinh viên ĐHQGHN, học tập, công tác tốt, góp phần làm giàu cho bản thân, gia đình và xã hội.

2. Kết nối các cựu sinh viên ĐHQGHN để gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ thông tin, tương trợ giúp đỡ nhau trong học tập, nghiên cứu khoa học, công tác, lao động sản xuất và hoạt động xã hội.

3. Xây dựng các nguồn tài trợ, học bổng và chương trình hoạt động thiết thực, xây dựng cơ sở vật chất nhằm giúp đỡ các sinh viên đang học tập, nghiên cứu khoa học tại ĐHQGHN nâng cao điều kiện học tập, nghiên cứu khoa học và tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp.

4. Là cầu nối để các cựu sinh viên đóng góp ý kiến, giải pháp để xây dựng, nâng cao vị trí, thương hiệu và thực hiện thành công sứ mệnh cũng như sự phát triển bền vững của ĐHQGHN.

#### **Điều 4. Phạm vi, nguyên tắc hoạt động**

1. Câu lạc bộ hoạt động trên phạm vi cả nước và ở nước ngoài, các vùng lãnh thổ có cựu sinh viên của ĐHQGHN đang học tập, nghiên cứu khoa học, sinh sống và công tác. Câu lạc bộ chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của ĐHQGHN.

2. Câu lạc bộ hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch, đoàn kết tương trợ lẫn nhau, cống hiến vì mục tiêu chung, không vì mục đích lợi nhuận, tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật, của ĐHQGHN và Quy định này.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

#### **Điều 5. Chức năng**

1. Kết nối mạng lưới cựu sinh viên ĐHQGHN để chia sẻ, trao đổi thông tin, tương trợ giúp đỡ nhau trong học tập, nghiên cứu khoa học, cuộc sống và sự nghiệp, đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự phát triển của ĐHQGHN.

2. Hỗ trợ, cung cấp thông tin giúp đỡ các sinh viên đang học tập, nghiên cứu khoa học tại ĐHQGHN.

3. Giữ gìn, tôn vinh, phát huy truyền thống và quảng bá hình ảnh, thương hiệu của ĐHQGHN.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ**

1. Tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên ĐHQGHN qua các thời kỳ, làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu sinh viên.

2. Tổ chức các diễn đàn trao đổi kinh nghiệm học tập, nghiên cứu khoa học, nghề nghiệp hoạt động giao lưu, các buổi sinh hoạt chuyên đề và các hình thức phù hợp khác cho cựu sinh viên ĐHQGHN nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ cựu sinh viên.

3. Thăm hỏi và vận động đóng góp hỗ trợ các cựu sinh viên và sinh viên đang học tập, nghiên cứu khoa học tại ĐHQGHN có hoàn cảnh khó khăn.

4. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên như vận động nguồn học bổng tài trợ; tổ chức cho các cựu sinh viên giao lưu, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên đang học tập, nghiên cứu khoa học tại ĐHQGHN; giới thiệu cho sinh viên tìm nơi thực tập, tham quan thực tế, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên khi tốt nghiệp ra trường.

5. Chấp hành các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ. Không được lợi dụng các hoạt động của Câu lạc bộ để làm phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống của dân tộc; quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức cũng như sự phát triển, uy tín và thương hiệu của ĐHQGHN.

6. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Câu lạc bộ theo đúng quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN và theo yêu cầu của những người ủng hộ, tài trợ, quyên góp.

7. Xây dựng website, các trang mạng xã hội tạo cộng đồng tương tác trực tuyến giữa các cựu sinh viên và sinh viên đang theo học tại ĐHQGHN.

8. Tổ chức các hoạt động, sự kiện nhằm tôn vinh, ghi nhận những đóng góp của cựu sinh viên vì sự phát triển ĐHQGHN.

9. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên ĐHQGHN và các đơn vị có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Câu lạc bộ.

10. Chủ trì, phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan triển khai xây dựng Đề án, thực hiện các thủ tục cần thiết để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thành lập Hội cựu sinh viên ĐHQGHN.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong phạm vi được phép hoạt động của Câu lạc bộ và các nhiệm vụ do Giám đốc ĐHQGHN giao.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 7. Cơ cấu tổ chức của Câu lạc bộ**

1. Chủ tịch, Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ
2. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ
3. Ban Điều hành Câu lạc bộ
4. Văn phòng Câu lạc bộ.

### **Điều 8. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ**

1. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ gồm: Chủ tịch, Chủ tịch danh dự, các Phó Chủ tịch và các thành viên do Giám đốc ĐHQGHN quyết định bổ nhiệm hoặc công nhận.

2. Chủ tịch Câu lạc bộ phải là Cựu sinh viên của ĐHQGHN, có uy tín, có khả năng tập hợp quần chúng và thu hút sự tham gia về mọi mặt của các thế hệ cựu sinh viên ĐHQGHN cho sự phát triển của Câu lạc bộ. Chủ tịch Câu lạc bộ chỉ đạo mọi hoạt động của Câu lạc bộ.

3. Chủ tịch danh dự của Câu lạc bộ phải là cựu sinh viên của ĐHQGHN, có uy tín, có vai trò tham mưu, định hướng phát triển, quảng bá và kết nối Câu lạc bộ với các Cựu sinh viên, đối tác trong và ngoài nước.

4. Các Phó Chủ tịch thay mặt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ trong phạm vi được phân công.

5. Các thành viên Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **Điều 9. Ban Điều hành Câu lạc bộ**

#### **1. Ban Điều hành Câu lạc bộ**

a) Ban Điều hành Câu lạc bộ gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên và thư ký; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Ban Điều hành Câu lạc bộ do Giám đốc ĐHQGHN thành lập. Ban Điều hành làm việc theo nguyên tắc tập thể, thảo luận công khai về các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, biểu quyết theo đa số. Ban Điều hành Câu lạc bộ thay mặt Ban Chủ nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ thường xuyên và khẩn cấp của Câu lạc bộ, đồng thời xin ý kiến Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ trong những trường hợp cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban Điều hành Câu lạc bộ là 05 năm; số lượng thành viên và thành phần Ban Điều hành Câu lạc bộ có thể thay đổi theo nhiệm kỳ để phù hợp với tình hình thực tiễn.

b) Ban Điều hành Câu lạc bộ là đầu mối quản lý, giám sát các hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN thông qua Ban Điều hành các Câu lạc bộ ở các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN.

#### **2. Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ**

a) Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ là người trực tiếp chỉ đạo triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; là người có uy tín, có khả năng lãnh đạo, kết nối các cựu sinh viên trong và ngoài ĐHQGHN.

b) Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Câu lạc bộ, có quyền thay mặt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Câu lạc bộ trong việc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ trong phạm vi được phân công.

#### **3. Phó Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ**

Phó Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ có trách nhiệm hỗ trợ Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ được phân công; được quyền thay mặt Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ trong trường hợp Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ vắng mặt hoặc đi công tác.

#### 4. Thành viên Ban Điều hành Câu lạc bộ

a) Thành viên Ban Điều hành Câu lạc bộ tham gia phụ trách các hoạt động liên quan đến cựu sinh viên đang công tác tại ĐHQGHN.

b) Nhiệm vụ của các thành viên Câu lạc bộ:

- Xây dựng kế hoạch triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ liên quan đến ngành, lĩnh vực và đơn vị phụ trách;

- Đầu mối điều phối, tổ chức, phát động, triển khai các hoạt động của Câu lạc bộ tại đơn vị và kết nối, phối hợp với các đơn vị khác, phát triển mạng lưới cựu sinh viên.

#### 5. Thư ký Ban Điều hành Câu lạc bộ

a) Thư ký chịu trách nhiệm điều phối các hoạt động của Câu lạc bộ, làm việc theo sự phân công và điều hành của Trưởng Ban Điều hành.

b) Căn cứ nhiệm vụ cụ thể, Ban Điều hành Câu lạc bộ có thể thuê nhân sự giúp việc theo nhiệm vụ, là thành viên của Câu lạc bộ hoặc nhân sự từ bên ngoài theo hình thức hợp đồng thuê khoán.

c) Nhiệm vụ của Thư ký Ban Điều hành

- Kết nối, điều phối các hội viên Câu lạc bộ trong và ngoài nước;

- Xây dựng kế hoạch làm việc, triển khai các chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ, báo cáo Trưởng Ban Điều hành Câu lạc bộ; đôn đốc, theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng của Câu lạc bộ với Ban Điều hành Câu lạc bộ;

- Kiến nghị với Ban Điều hành Câu lạc bộ trong việc đánh giá, khen thưởng hội viên;

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, hành chính của Câu lạc bộ; truyền thông, quản trị các trang thông tin của Câu lạc bộ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch và Ban Điều hành Câu lạc bộ phân công.

### **Điều 10. Văn phòng Câu lạc bộ**

1. Văn phòng Câu lạc bộ gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các thư ký hành chính do Giám đốc ĐHQGHN quyết định bổ nhiệm hoặc công nhận hoặc giao nhiệm vụ.

2. Chánh văn phòng, Phó Chánh văn phòng Câu lạc bộ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm hoặc chuyên trách, được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN. Các thư ký hành chính làm việc theo chế độ chuyên trách tại Câu lạc bộ; được ký hợp đồng lao động có xác định thời hạn với Cơ quan ĐHQGHN (qua Ban Xúc tiến đầu tư), được hưởng lương và tham gia đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN.

3. Nhân sự của Văn phòng Câu lạc bộ có trách nhiệm báo cáo các hoạt động của Văn phòng tới ĐHQGHN (qua Ban Xúc tiến đầu tư). Ban Xúc tiến đầu tư có trách

nhiệm giám sát, theo dõi hoạt động và đánh giá hiệu quả làm việc của nhân sự Văn phòng Câu lạc bộ.

4. Văn phòng Câu lạc bộ có nhiệm vụ:

a) Tổ chức các hoạt động hợp tác, truyền thông và quảng bá về Câu lạc bộ; phát triển, củng cố các thành viên và hoạt động phong trào của Câu lạc bộ.

b) Tổ chức, chuẩn bị nội dung cho các hoạt động của Câu lạc bộ.

c) Xây dựng kế hoạch, triển khai các chương trình, hoạt động theo nhiệm vụ Ban Chủ nhiệm và Ban Điều hành Câu lạc bộ; đôn đốc theo dõi tiến độ và báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng của Câu lạc bộ với Ban Chủ nhiệm và Ban Điều hành Câu lạc bộ.

d) Thực hiện công việc quản lý văn thư, lưu trữ, hành chính, cơ sở vật chất của Câu lạc bộ với Ban Chủ nhiệm và Ban Điều hành Câu lạc bộ.

đ) Tổ chức các cuộc sinh hoạt chuyên đề, giao lưu, diễn đàn trao đổi, tham quan... và các công tác khác liên quan đến thành viên của Câu lạc bộ.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chủ nhiệm và Ban Điều hành Câu lạc bộ giao.

#### **Điều 11. Chế độ báo cáo**

Định kỳ 06 tháng, Câu lạc bộ xây dựng Báo cáo về công tác tổ chức và hoạt động, trong đó kèm theo Báo cáo hoạt động tài chính của Câu lạc bộ, gửi ĐHQGHN (qua Ban Xúc tiến đầu tư) theo quy định.

### **Chương IV THÀNH VIÊN**

#### **Điều 12. Đối tượng và điều kiện**

Tất cả cựu sinh viên đã học tập, nghiên cứu khoa học tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQGHN và tại các đơn vị tiền thân của ĐHQGHN đều có quyền đăng ký tham gia trở thành thành viên của Câu lạc bộ.

#### **Điều 13. Quyền của thành viên**

1. Được cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ, được tham gia các hoạt động do Câu lạc bộ tổ chức.

2. Được ứng cử, đề cử vào chức danh trong Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ.

3. Được tham gia thảo luận, biểu quyết các vấn đề liên quan đến chiến lược, kế hoạch phát triển của Câu lạc bộ.

4. Được giới thiệu thành viên mới.

5. Được khen thưởng theo quy định của Câu lạc bộ.

#### **Điều 14. Nghĩa vụ của thành viên**

1. Tuân thủ Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ.
2. Tham gia đầy đủ các hoạt động và sinh hoạt của Câu lạc bộ; đoàn kết, hợp tác với các thành viên khác để xây dựng Câu lạc bộ phát triển vững mạnh.
3. Sẵn sàng đảm nhiệm và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ.
4. Bảo vệ uy tín của Câu lạc bộ, không được nhân danh Câu lạc bộ trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được lãnh đạo Câu lạc bộ cho phép bằng văn bản.
5. Đoàn kết, hỗ trợ, hợp tác và giúp đỡ các thành viên khác trong Câu lạc bộ.
6. Cung cấp cho Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ những thông tin, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Câu lạc bộ khi cần thiết.

### **Chương V**

#### **TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN**

##### **Điều 15. Nguồn tài chính của Câu lạc bộ gồm:**

1. Các khoản thu do cá nhân, tổ chức hỗ trợ, tài trợ, đóng góp cho Câu lạc bộ.
2. Kinh phí được ĐHQGHN hỗ trợ theo nhiệm vụ được giao (nếu có).
3. Đóng góp của các thành viên.
4. Các nguồn tài chính khác phù hợp với quy định của pháp luật.

##### **Điều 16. Quản lý tài chính và sử dụng kinh phí của Câu lạc bộ**

1. Câu lạc bộ xây dựng Quỹ hoạt động do cựu sinh viên tự nguyện đóng góp, nguồn tài trợ hợp pháp từ các cá nhân, doanh nghiệp tài trợ và một phần ngân sách do ĐHQGHN hỗ trợ (nếu có).

2. Kinh phí của Câu lạc bộ được sử dụng để trang trải cho các hoạt động và chi phí thường xuyên của Câu lạc bộ (đầu tư mua sắm cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện nước, điện thoại, tài liệu, in ấn...) và chi phí thuê thư ký giúp việc Câu lạc bộ theo nhiệm vụ được quy định tại điểm b, khoản 5, Điều 9 Quy định này (nếu có); hỗ trợ cho một số hoạt động nhằm xây dựng và phát triển ĐHQGHN; hỗ trợ các cựu sinh viên và sinh viên đang học tập, nghiên cứu khoa học tại ĐHQGHN có thành tích cao trong học tập và nghiên cứu khoa học hoặc có hoàn cảnh khó khăn...

3. Câu lạc bộ quản lý và sử dụng tài chính được cấp từ nguồn ngân sách nhà nước (nếu có) theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm; đồng thời thanh, quyết toán qua Văn phòng ĐHQGHN.

4. Các khoản tài chính từ Quỹ hoạt động do cựu sinh viên tự nguyện đóng góp, nguồn tài trợ hợp pháp từ các cá nhân, doanh nghiệp tài trợ được Ban Điều hành Câu



lạc bộ uỷ quyền cho Quỹ Phát triển ĐHQGHN quản lý theo số tài khoản riêng theo quy định của Nhà nước và ĐHQGHN trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm; đồng thời thanh, quyết toán qua Quỹ Phát triển ĐHQGHN.

#### **Điều 17. Tài sản của Câu lạc bộ**

1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Câu lạc bộ (phòng làm việc, máy tính, thiết bị khác) được ĐHQGHN hỗ trợ đầu tư ban đầu để phục vụ hoạt động của Câu lạc bộ theo các quy định của ĐHQGHN.

2. Câu lạc bộ được sử dụng các nguồn kinh phí khác do Câu lạc bộ bố trí để mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định của pháp luật và ĐHQGHN.

### **Chương VI**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 18. Hiệu lực thi hành**

Quy định này gồm 6 Chương, 19 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày Giám đốc ĐHQGHN ký Quyết định ban hành và thay thế cho Quy định về Tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ Cựu sinh viên ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1220/QĐ-ĐHQGHN ngày 04 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc ĐHQGHN.

#### **Điều 19. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Ban Chủ tịch Câu lạc bộ./.