

Số: /TB-KHLNNT

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Thực hiện Công văn số 5197/ĐHQGHN-TCCB ngày 11 tháng 11 năm 2024 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện các công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

1.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Vị trí việc làm, số lượng và tiêu chuẩn tuyển dụng

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng
1	Chuyên viên về tổ chức – nhân sự	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Khoa học thông tin – thư viện. - Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông). - Kinh nghiệm liên quan: Có kinh nghiệm làm việc công tác tổ chức – cán bộ từ 01 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập. 	Xét tuyển
2	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng, Chính sách công, Khoa học thông tin – thư viện. - Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông). - Kinh nghiệm liên quan: Có kinh nghiệm làm việc công tác hành chính – văn phòng từ 01 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập. 	Xét tuyển
3	Chuyên viên về quản lý hoạt động	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý giáo 	Xét tuyển

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng
	đào tạo		<p>dục, Giáo dục học, Quản lý văn hóa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông). - Kinh nghiệm liên quan: Có kinh nghiệm làm việc công tác đào tạo từ 01 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập. 	
4	Chuyên viên về quản lý và hỗ trợ sinh viên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Công tác xã hội, Quản lý giáo dục, Chính trị học. - Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông). - Kinh nghiệm liên quan: Có kinh nghiệm làm việc công tác quản lý và hỗ trợ sinh viên từ 01 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập. 	Xét tuyển
5	Chuyên viên về tuyển sinh	01	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội, Du lịch. - Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ (chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực Ngoại 	Xét tuyển

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng
			ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam). - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông). - Kinh nghiệm liên quan: Có kinh nghiệm làm việc công tác tuyển sinh từ 01 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	

Các tiêu chuẩn chung của các vị trí việc làm gồm:

- Kỹ năng:
- + Kỹ năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm;
- + Kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.
- Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt.
- Ngoại hình/Sức khỏe:
- + Có đủ sức khỏe công tác;
- + Không nói ngọng, không nói lắp.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng, xác định người trúng tuyển

3.1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

3.2. Nội dung tuyển dụng

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành (Hình thức thi: Vấn đáp).

+ Nội dung thi: Vấn đáp để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

- Nội dung vấn đáp: Luật Viên chức, Bộ luật Lao động; Hiểu biết chung về Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật; Kiến thức về vị trí việc làm hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

3.3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ trên cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vấn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật sẽ quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, thời gian địa điểm tiếp nhận phiếu

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Kèm theo Thông báo này).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

4.2. Lệ phí dự tuyển

Mức lệ phí dự tuyển 500.000 đồng/thí sinh thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4.3. Thời gian và địa điểm nhận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu: Trong giờ hành chính từ ngày 15 tháng 11 năm 2024 đến hết ngày 14 tháng 12 năm 2024 (trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ theo quy định).

- Địa điểm tiếp nhận: Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội (Phòng 501, Nhà G7, số 144 Xuân Thủy, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội). Số điện thoại: 024.3754.7619.

4.4. Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 12 năm 2024.

4.5. Địa điểm xét tuyển: Tại Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật (Nhà G7, số 144 Xuân Thủy, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội).

Trường Khoa học liên ngành và Nghệ thuật, Đại học Quốc gia Hà Nội trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

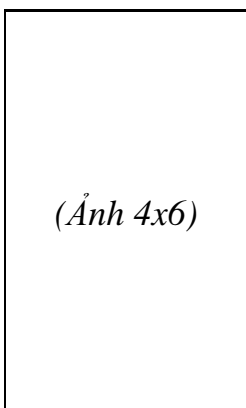
- Đại học Quốc gia Hà Nội (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử của Trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, ĐT10.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiệu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:
- Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2⁽⁵⁾ (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:
- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁶⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Thí sinh không điền phần này;
6. Tích dấu X vào ô tương ứng.