

Số: /QĐ-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc ban hành Hướng dẫn về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên****GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học (GDDH) năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDDH năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDDH;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của các trường đại học thành viên;

Căn cứ nhu cầu công tác và theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên.

Hướng dẫn này không áp dụng đối với Trường Đại học Việt Nhật.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3086/QĐ-ĐHQGHN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ, trưởng ban chức năng, người đứng đầu đơn vị có liên quan và các trường đại học thành viên của ĐHQGHN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy và Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN;
- Văn phòng và các Ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Lưu: VT, TCCB, ĐH10.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC****Nguyễn Hiệu**

## HƯỚNG DẪN

### Về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2024  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

#### 1. Thành lập hội đồng trường lâm thời của trường đại học thành viên (đối với trường đại học thành viên mới thành lập)

a) Trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thành lập, tập thể lãnh đạo ĐHQGHN<sup>1</sup> quyết định về hội đồng trường lâm thời của trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là hội đồng trường lâm thời) như sau: Số lượng, cơ cấu thành viên, cách tổ chức bầu các thành viên bầu, chỉ đạo tổ chức thực hiện việc bầu các thành viên bầu và bầu chủ tịch hội đồng trường lâm thời, phó chủ tịch hội đồng trường lâm thời (nếu có), thư ký hội đồng trường lâm thời theo quy định đối với hội đồng trường; ra quyết định công nhận hội đồng trường lâm thời và chủ tịch hội đồng trường lâm thời trước khi trường đại học thành viên đề nghị cho phép hoạt động đào tạo; nội dung quyết định ghi rõ thời gian hoạt động của hội đồng trường lâm thời, tối đa không quá 12 tháng kể từ khi được Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận.

Sau đó, chủ tịch hội đồng trường lâm thời ra nghị quyết công nhận phó chủ tịch hội đồng trường lâm thời (nếu có), thư ký hội đồng trường lâm thời.

b) Việc thành lập hội đồng trường của trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là hội đồng trường) được thực hiện theo hướng dẫn ở Mục 2 dưới đây.

#### 2. Thành lập hội đồng trường của trường đại học thành viên

Chậm nhất 60 ngày trước ngày hết thời gian hoạt động theo hướng dẫn ở Mục 1 nêu trên, tập thể lãnh đạo trường đại học thành viên (sau đây gọi tắt là tập thể lãnh đạo trường)<sup>2</sup> chỉ đạo công tác đề nghị thành lập hội đồng trường theo các bước sau:

a) **Bước 1:** Phòng/bộ phận tổ chức cán bộ của trường xây dựng dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường, trong đó có dự kiến số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường<sup>3</sup>; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng

<sup>1</sup> Gồm: Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN, Ban Giám đốc ĐHQGHN và Chủ tịch Hội đồng ĐHQGHN.

<sup>2</sup> Đối với trường đại học thành viên đã có hội đồng trường gồm: Ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy), chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng. Đối với trường đại học thành viên chưa có hội đồng trường gồm: Ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy (nơi không có ban thường vụ đảng ủy), hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng.

<sup>3</sup> Số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường thực hiện theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật GDĐH.

trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có)<sup>4</sup>, thư ký hội đồng trường.

**b) Bước 2:** Tập thể lãnh đạo trường họp thảo luận về dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Chủ trì:* Chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường).

- *Nội dung:*

+ Thống nhất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

+ Cho ý kiến về dự thảo Đề án thành lập hội đồng trường để báo cáo Đảng ủy trường.

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường họp tập thể lãnh đạo là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**c) Bước 3:** Đảng ủy trường họp thảo luận, ra nghị quyết thông qua Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Chủ trì cuộc họp:* Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung:*

+ Thông qua số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên hội đồng trường; quy trình giới thiệu và bầu các thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu; tiêu chuẩn và định hướng nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường;

+ Thông qua Đề án thành lập hội đồng trường.

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường họp Đảng ủy là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**d) Bước 4:** Theo ủy quyền của Đảng ủy trường, chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường) ký Đề án thành lập hội đồng trường và có Tờ trình đề nghị tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt và cử đại diện tham gia làm thành viên hội đồng trường.

**đ) Bước 5:** Sau khi có ý kiến phê duyệt Đề án và cử đại diện tham gia làm thành viên hội đồng trường của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, tập thể lãnh đạo trường họp thảo luận và giới thiệu danh sách thành viên bầu của hội đồng trường theo từng

---

<sup>4</sup> Tiêu chuẩn chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) thực hiện theo Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN.

cơ cấu; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Chủ trì*: Chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường).

- *Nội dung*: Thảo luận và giới thiệu danh sách viên chức, người lao động của trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia hội đồng trường; danh sách thành viên ngoài trường tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường để báo cáo Đảng ủy trường.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp tập thể lãnh đạo là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**e) Bước 6:** Đảng ủy trường họp thảo luận và thông qua danh sách giới thiệu thành viên tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Chủ trì*: Bí thư Đảng ủy trường.

- *Nội dung*: Trên cơ sở xem xét báo cáo của tập thể lãnh đạo trường về tình hình triển khai kế hoạch thành lập hội đồng trường, Đảng ủy trường họp thảo luận và thông qua danh sách viên chức, người lao động của trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia hội đồng trường; danh sách thành viên ngoài trường tham gia hội đồng trường; phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp Đảng ủy là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

\* *Ghi chú*: Sau khi thống nhất được danh sách thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu, Đảng ủy trường ủy quyền cho chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường) triển khai các thủ tục mời đối với các thành viên ngoài trường; lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị nơi các thành viên đó đang công tác.

**g) Bước 7:** Tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu viên chức và người lao động của trường<sup>5</sup> để bầu thành viên bầu của hội đồng trường theo từng cơ cấu.

- *Chủ trì*: Chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường).

- *Nội dung*:

---

<sup>5</sup> Thành phần đại biểu dự hội nghị thực hiện theo Kết luận số 274-KL/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN.

+ Thông báo chủ trương đã thống nhất tại Bước 6; công bố danh sách nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đã được giới thiệu tại Bước 6 và xin ý kiến hội nghị về danh sách này;

+ Tổ chức thực hiện việc bầu và công bố kết quả theo quy định.

- *Nguyên tắc làm việc*: Làm việc theo nguyên tắc tập thể, bỏ phiếu kín, quyết định theo đa số.

Thể lệ bầu cử: Hội nghị bầu thành viên của hội đồng trường bằng hình thức bỏ phiếu kín. Hội nghị chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 tổng số thành viên thuộc thành phần triệu tập có mặt. Người trúng cử thành viên hội đồng trường được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên theo cơ cấu, số lượng bầu (thành viên trong trường, thành viên ngoài trường) quy định được xác định tại Bước 3 và có trên 50% số phiếu bầu trên tổng số đại biểu có mặt. Trường hợp cuối danh sách trúng cử trong một thành phần cơ cấu có nhiều người được số phiếu bầu bằng nhau và nhiều hơn số lượng thành viên được bầu đã ấn định thì tổ chức bầu lại để lựa chọn thành viên trong các ứng viên có số phiếu bằng nhau trong thành phần cơ cấu đó.

\* *Ghi chú*: Trong trường hợp phương án nhân sự dự kiến bầu chủ tịch hội đồng trường hoặc phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc thư ký hội đồng trường không trúng cử thành viên hội đồng trường, thì tập thể lãnh đạo trường họp giới thiệu nhân sự thay thế tương ứng trong số các thành viên hội đồng trường vừa được bầu; báo cáo Đảng ủy trường xem xét, thống nhất lại phương án nhân sự và ủy quyền cho chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường) báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định.

**h) Bước 8:** Chủ tịch hội đồng trường hoặc hiệu trưởng (trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường) hoàn thiện hồ sơ<sup>6</sup>, trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, ra quyết định công nhận hội đồng trường và phê duyệt phương án nhân sự bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

**i) Bước 9:** Sau khi có quyết định công nhận hội đồng trường và ý kiến phê duyệt phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) và thư ký hội đồng trường của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, hiệu trưởng tổ chức họp hội đồng trường phiên thứ nhất để bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường theo quy định.

Cuộc họp hội đồng trường là họp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên dự họp, trong đó có thành viên ngoài trường.

- *Chủ trì*: Hiệu trưởng.

---

<sup>6</sup> Hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường gồm: Tờ trình đề nghị công nhận hội đồng trường, trong đó nêu rõ quy trình xác định các thành viên hội đồng trường; danh sách trích ngang, sơ yếu lý lịch, văn bản đồng ý tham gia của các thành viên hội đồng trường; biên bản họp, biên bản kiểm phiếu và các tài liệu có liên quan.

- *Nội dung:*

(1) Lần lượt tổ chức bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường

+ Công bố phương án nhân sự chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường đã được tập thể lãnh đạo ĐHQGHN phê duyệt;

+ Bầu và công bố kết quả kiểm phiếu bầu chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

(2) Thông qua Biên bản hội nghị và nghị quyết của hội đồng trường tại phiên họp thứ nhất.

Thê lệ bầu cử: Chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường do hội đồng trường bầu trong số các thành viên của hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của hội đồng trường đồng ý.

- *Nguyên tắc làm việc:* Làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp hội đồng trường là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của bên có người chủ trì.

**k) Bước 10:** Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận chủ tịch hội đồng trường. Sau đó, chủ tịch hội đồng trường ra nghị quyết công nhận phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

\* *Ghi chú:* Trường hợp không công nhận hoặc phương án nhân sự được giới thiệu và phê duyệt không trùng cử, Giám đốc ĐHQGHN báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN để xem xét, quyết định.

### **3. Thành lập hội đồng trường đại học thành viên nhiệm kỳ mới (kế tiếp)**

a) Trước khi kết thúc nhiệm kỳ hội đồng trường ít nhất 60 ngày, tập thể lãnh đạo trường có trách nhiệm hoàn thiện quy trình, thủ tục và hồ sơ thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ mới theo quy định tại Mục 2 nêu trên, trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN phê duyệt làm cơ sở để Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường. Sau đó, chủ tịch hội đồng trường ra nghị quyết công nhận phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

b) Trường hợp hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường nhiệm kỳ mới chưa đủ thành phần (theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng) thì trước khi kết thúc nhiệm kỳ ít nhất 15 ngày, ĐHQGHN sẽ có văn bản thông báo lý do và đồng ý để hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường được kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ cho đến khi Giám đốc ĐHQGHN công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường nhiệm kỳ mới.

#### **4. Thủ tục thay thế chủ tịch hội đồng trường, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường và thành viên hội đồng trường**

##### **a) Thủ tục thay thế chủ tịch hội đồng trường**

Chậm nhất 90 ngày trước ngày chủ tịch hội đồng trường hết tuổi đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật thì tập thể lãnh đạo trường họp giới thiệu phương án nhân sự thay thế; báo cáo Đảng ủy trường xem xét, thống nhất phương án nhân sự; hoàn thiện hồ sơ và trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt. Sau khi có ý kiến phê duyệt của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, chủ tịch hội đồng trường tổ chức họp hội đồng trường để bầu chủ tịch hội đồng trường thay thế theo quy định, hoàn thiện hồ sơ và trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận chủ tịch hội đồng trường.

Trường họp chủ tịch hội đồng trường bị khuyết (bãi nhiệm, miễn nhiệm, chuyển công tác, mất) thì trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày bị khuyết chủ tịch hội đồng trường, tập thể lãnh đạo trường họp giới thiệu phương án nhân sự thay thế; báo cáo Đảng ủy trường xem xét, thống nhất phương án nhân sự; hoàn thiện hồ sơ và trình tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt. Sau khi có ý kiến phê duyệt của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc thư ký hội đồng trường (nếu không có phó chủ tịch hội đồng trường) tổ chức họp hội đồng trường để bầu chủ tịch hội đồng trường mới theo quy định; hoàn thiện hồ sơ và có Tờ trình Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định công nhận.

Trong thời gian chưa có chủ tịch hội đồng trường và không có phó chủ tịch hội đồng trường, hội đồng trường bầu người phụ trách điều hành hội đồng trường; báo cáo kết quả với tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định.

Trường họp sau thời hạn 60 ngày kể từ ngày bị khuyết chủ tịch hội đồng trường, hội đồng trường không bầu được chủ tịch hội đồng trường để đề nghị ĐHQGHN ra quyết định công nhận thì tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, lựa chọn nhân sự để ra quyết định giao quyền chủ tịch hoặc giao phụ trách điều hành hội đồng trường. Quyền chủ tịch hoặc phụ trách điều hành hội đồng trường thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của chủ tịch hội đồng trường.

b) Thủ tục thay thế phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường thực hiện như hướng dẫn ở điểm a Khoản này. Sau khi có kết quả bầu của hội đồng trường, nếu đạt yêu cầu, chủ tịch hội đồng trường ra nghị quyết công nhận phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có), thư ký hội đồng trường.

##### **c) Thủ tục thay thế thành viên hội đồng trường**

Trường họp thành viên là đại diện ĐHQGHN tham gia hội đồng trường nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác hay vì lý do sức khỏe không thể tiếp tục công tác hoặc theo yêu cầu công tác, tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, lựa chọn và có quyết định cử nhân sự thay thế thành viên là đại diện tham gia hội đồng trường.

Việc bổ sung, thay thế thành viên bị khuyết (không phải thành viên là đại diện

ĐHQGHN) thực hiện theo quy trình đối với từng thành phần như khi thành lập hội đồng trường. Chủ tịch hội đồng trường hoặc phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc người được giao quyền chủ tịch hoặc giao phụ trách hội đồng trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết, báo cáo tập thể lãnh đạo trường và Đảng ủy trường phê duyệt phương án nhân sự bổ sung, thay thế; sau đó chỉ đạo triển khai thực hiện quy trình, thủ tục bổ sung, thay thế thành viên theo quy định; hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt. Sau khi có ý kiến phê duyệt của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, chủ tịch hội đồng trường hoặc phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc người được giao quyền chủ tịch hoặc giao phụ trách hội đồng trường thay mặt hội đồng trường ban hành nghị quyết bổ sung, thay thế thành viên hội đồng trường và báo cáo ĐHQGHN trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ban hành nghị quyết bổ sung, thay thế thành viên hội đồng trường.

### **5. Bãi nhiệm, miễn nhiệm chủ tịch hội đồng trường, miễn nhiệm thành viên khác của hội đồng trường**

a) Việc bãi nhiệm<sup>7</sup> đối với chủ tịch hội đồng trường được thực hiện trong các trường hợp: Vi phạm pháp luật đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự; không thực hiện nhiệm vụ của chủ tịch hội đồng trường theo quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học trong thời gian từ 06 tháng trở lên.

Việc miễn nhiệm<sup>8</sup> đối với chủ tịch hội đồng trường và thành viên khác của hội đồng trường được thực hiện trong các trường hợp: Thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức (đối với thành viên trong trường); có trên 50% tổng số thành viên của hội đồng trường đề nghị bằng văn bản về việc miễn nhiệm; không thực hiện nhiệm vụ của thành viên hội đồng trường theo quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học trong thời gian từ 06 tháng trở lên; vì các lý do cá nhân không thể tiếp tục tham gia làm thành viên hội đồng trường.

Trong trường hợp có đề xuất hợp pháp về việc bãi nhiệm, miễn nhiệm chủ tịch hội đồng trường thì phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc thư ký hội đồng trường (nếu không có phó chủ tịch hội đồng trường) hoặc một thành viên hội đồng trường được trên 50% thành viên hội đồng trường đề nghị (nếu đã có đề xuất hợp pháp quá 30 ngày mà phó chủ tịch hoặc thư ký hội đồng trường không thực hiện) chủ trì cuộc họp giải quyết; cuộc họp chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên hội đồng trường được triệu tập có mặt, việc quyết định bãi nhiệm, miễn nhiệm đối với chủ tịch hội đồng trường phải được trên 50% tổng số thành viên hội đồng trường triệu tập có mặt đồng ý.

b) Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, quyết định việc bãi nhiệm, miễn nhiệm chủ tịch hội đồng trường và gửi hồ sơ (gồm: Tờ trình nêu rõ lý do miễn

<sup>7</sup> Bãi nhiệm là việc cán bộ không được tiếp tục giữ chức vụ, chức danh khi chưa hết nhiệm kỳ (Theo Khoản 7, Điều 7 Luật Cán bộ, công chức năm 2008).

<sup>8</sup> Miễn nhiệm là việc cán bộ, công chức thôi giữ chức vụ, chức danh khi chưa hết nhiệm kỳ hoặc chưa hết thời hạn bổ nhiệm (Theo Khoản 6, Điều 7 Luật Cán bộ, công chức năm 2008).



nhiệm, bãi nhiệm và các văn bản, minh chứng liên quan) đề nghị tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định. Trong thời hạn 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ đề nghị của trường đại học, Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định miễn nhiệm, bãi nhiệm chủ tịch hội đồng trường; trường hợp không đồng ý, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, thực hiện quy trình, thủ tục miễn nhiệm thành viên khác của hội đồng trường theo quy định; hoàn thiện hồ sơ, có Tờ trình báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, phê duyệt. Sau khi có ý kiến phê duyệt của tập thể lãnh đạo ĐHQGHN, chủ tịch hội đồng trường hoặc phó chủ tịch hội đồng trường (nếu có) hoặc người được giao quyền chủ tịch hoặc giao phụ trách điều hành hội đồng trường thay mặt hội đồng trường ban hành nghị quyết miễn nhiệm thành viên hội đồng trường và báo cáo ĐHQGHN trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ban hành nghị quyết miễn nhiệm thành viên hội đồng trường.

## **6. Hiệu lực thi hành**

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Hướng dẫn tạm thời về quy trình, thủ tục thành lập và kiện toàn hội đồng trường của trường đại học thành viên ban hành kèm theo Quyết định số 3086/QĐ-ĐHQGHN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN.

Trong quá trình thực hiện, các trường đại học thành viên có thể đề nghị ĐHQGHN sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn này để phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn./.